



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение  
социального обслуживания  
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»  
**ПРИКАЗ**

17.06. 2016

№ 97

О создании комиссии по противодействию  
коррупции

В целях реализации пункта распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р, обеспечения единого порядка работы по формированию и организации деятельности комиссий по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить состав комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» по противодействию (далее - комиссия по противодействию коррупции) в следующем составе:

Председатель комиссии по противодействию коррупции - заместитель директора по общим вопросам Колосов О.А.,

Члены комиссии по противодействию коррупции - главный бухгалтер Соколова Т.Н., заместитель директора по социальным вопросам Македонова И.Е., начальник отдела кадров Ситдыкова Е.Д., юрисконсульт Добрусина Л.Г.

2. Утвердить положение о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» по противодействию коррупции (приложение №1 к приказу).

3. Комиссия по противодействию коррупции действует на постоянной основе.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

А.А. Алексеенко



## Положение

о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) при Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3 Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Учреждении, а так же для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений по устранению причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Учреждении.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

1.5.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.5.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно - управленческий, педагогический, медицинский и обслуживающий персонал;
- граждане проживающие в учреждении и их родственники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг.

1.5.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

2. Основными целями и задачами комиссии являются:

2.1 Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

2.2 Рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

2.3 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.4 Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и предупреждения коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

2.5 Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения;

2.6 Обеспечение прозрачность деятельности Учреждения.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения, но не может быть менее 5 человек. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- сотрудники Учреждения
- представители от попечительского совета;

3.3 Комиссия осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5 Члены Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационной формой работы Комиссии является заседание, который носит открытый характер. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в полгода.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает его председатель, секретарь и ее члены. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. К протоколу прикладываются документы рассмотренные на заседании Комиссии.

3.11 Решение вступает в силу с момента его подписания;

3.12 Решения Комиссии могут быть оформлены как приказ директора Учреждения.

#### **4. Председатель комиссии**

4.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений, в случае необходимости привлекать к работе специалистов;

4.2 На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

4.3 Информировать трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;

4.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

4.5 Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **5. Обязанности членов комиссии.**

##### **5.1 Члены комиссии обязаны:**

5.1.1 Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

5.1.2 Представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

5.1.3 Заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

5.1.4 Обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;

5.1.5 Принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

5.1.6 Соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

5.1.7 В рамках компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

## **5.2. Члены комиссии имеют право:**

5.2.1 Вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

5.2.2 Вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения.

## **5.3 Секретарь Комиссии:**

5.3.1 Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

5.3.2 Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

5.3.3 Заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

5.3.4 Ведет протокол заседания комиссии;

5.3.5 Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **6. Полномочия Комиссии**

6.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер по предупреждению коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам предупреждения коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

6.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

## **7. Заключительное положение**

7.1 Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель комиссии.

7.2 Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря учреждения.

7.3 Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.