

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Вместе»**

ПРИНЯТ

Решением Методического совета

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания
«Вместе»»

Протокол от «15» декабря 2025г. № 3

УТВЕРЖДЕН

Директором

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Вместе»

А. А. Алексеенко



**План работы
отделения психолого-педагогической помощи
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Вместе» на 2026 год**

**Основные задачи отделения психолого-педагогической помощи
СПб ГБУСО «ДСО «Вместе» на 2026 год**

1. Организация предоставления социальных услуг.
 - 1.1.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в рамках улучшения качества оказания услуг.
2. Организация образования детей с учетом физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.Работа по преемственности и сотрудничеству со школами; содействие в получение образования воспитанниками ДСО.
 - 2.3.Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Развитие современных подходов в социальной и социокультурной реабилитации детей.
 - 3.1.Анализ положительного опыта и разработка современных подходов, форм социальной и социокультурной реабилитации детей.
4. Организация работы по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг.

4.1. Организация работы в соответствии с порядком обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг.

4.2. Развитие направлений по постинтернатному сопровождению, подготовке к самостоятельному проживанию, предпрофессиональной подготовке воспитанников ДСО.

5. Внедрение новых форм взаимодействия с родителями по вопросам развития индивидуальных способностей детей, профилактика распадов биологических семей.

5.1. Обучение специалистов социально-консультативного сопровождения;

5.2. Организация работы по взаимодействию с Отделом социальной и консультативной помощи.

6. Актуализация работы по направлениям:

6.1. «Семейного» проживания в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников.

6.2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических сотрудников;

6.3. Подготовка и участие в научно-практических конференциях с целью трансляции и обобщения опыта деятельности.

6.4. Использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации в работе с детьми;

6.5. Работа методических объединений, разработка методических рекомендаций.

6.6. Совершенствование педагогического мастерства старших воспитателей, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов при участии в работе методических объединений, проведения аттестации педагогов, курсов, семинаров, консультаций, конференций.

6.7. Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей, формирование основ здорового образа жизни.

I раздел «Организация работы с кадрами»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Методические советы. Методические объединения			
1.1.	Методические советы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	По плану работы МС	
1.2.	Утверждение планов работы методических объединений	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	октябрь	
1.3.	Утверждение плана мероприятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	ежемесячно	
1.4	Подведение итогов работы методических объединений	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	май	

	дополнительного образования 3. Разное			
3.	Конференции, семинары			
3.1.	Городской семинар «Проектная деятельность как эффективный метод воспитательной деятельности и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью»	Организационно- методический отдел Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Апрель	
3.2	Городской семинар, приуроченный к Международному дню логопеда «Логопсихология в работе логопеда организаций социального обслуживания населения»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно- методический отдел МО логопедов	Ноябрь	
4.	Семинары (ДСО), обучение, консультации			
4.1.	Обучение персонала по поддержанию принципов работы «семейных групп»	Организационно- методический отдел	По плану	
4.2.	Альтернативная и дополнительная коммуникация	Логопеды Педагоги-психологи Ст. воспитатели	В течение года	
4.3.	Психологическое сопровождение сотрудников в условиях работы семейно- воспитательных групп	Педагоги – психологи	По плану работы	
4.4.	Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений города.	Организационно- методический отдел	В течение года	
4.5.	Консультации для аттестуемых в 2026 году	Организационно- методический отдел	В течение года	
5.	Работа методических объединений			
5.1.	Методические совещания МО воспитателей I корпуса	Руководитель методического объединения воспитатель – Воробьева Е.О.	В течение года по плану МО	
5.2.	Методические совещания МО воспитателей II корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Давыдова А.А.	В течение года по плану МО	
5.3.	Методические совещания МО воспитателей III корпуса	Руководитель методического объединения	В течение года по плану МО	

	Отчёт о проделанной работе руководителей методических объединений	Организационно-методический отдел		
1.5.	Подведение итогов работы методического совета Утверждение плана работы МС на 2025 - 26 гг.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	август	
2.	Педагогические советы			
2.1.	Проведение тематического педсовета «Организация работы с родителями»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	Февраль	
2.2.	Проведение педсовета «Итоги работы за 2025-2026 учебный год» 1. Итоги работы ОППП за 2025-2026 учебный год 2. Отчёт педагогов о работе за год 3. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Май	
2.3.	Проведение педсовета «Основные направления работы ОППП на 2026- 2027 учебный год» Повестка дня: 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на итоговом педагогическом совете за 2025-2026 учебный год. 2. Основные направления учебно-воспитательной работы ДСО на 2026-2027 учебный год 3. Утверждение планов, программ, расписаний на 2026-2027 учебный год 4. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Август	
2.4.	Проведение педсовета «Итоги работы за полугодие» 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на педагогическом совете 2. Отчёты педагогов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Педагоги	Декабрь	

		Воспитатель – Дерюгина И.А.		
5.4.	Методические совещания МО воспитателей IV корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Казичева А.В.	В течение года по плану МО	
5.5.	Методические совещания МО логопедов	Руководитель методического объединения Логопед – Цветкова С.Ю.	В течение года по плану МО	
5.6.	Методические совещания междисциплинарного МО специалистов лечебной, адаптивной и физической культуры	Руководитель методического объединения – инструктор по адаптивной физической культуре – Уразаева Д.Д.	В течение года по плану МО	
5.7.	Методические совещания МО педагогов дополнительного образования	Руководитель методического объединения – педагог дополнительного образования – Дёмина М.М.	В течение года по плану МО	
5.8.	Методические совещания педагогов, реализующих программу дошкольного образования	Воспитатель – Лисицына Т.Г.	В течение года	
6.	Производственные совещания			
6.1.	Производственное совещание № 1 1. Ознакомление с планом работы на год 2. Инструктажи 3. Разное	Зам. директора по УВР Прудникова О.А Ст. воспитатели Организационно-методический отдел	Январь	
6.2.	Производственное совещание № 2 1. Ознакомление с мероприятиями на летний оздоровительный период 2. Инструктажи 3. Итоги работы за полугодие 4. Разное	Зам. директора по УВР Прудникова О.А Ст. воспитатели Организационно-методический отдел	Май	
6.3.	Производственное совещание № 3 1. Ознакомление с социальными программами 2. Расписание занятости воспитанников 3. Требования к ведению документации 4. Подготовка к учебному году	Зам. директора по УВР Прудникова О.А Ст. воспитатели Организационно-методический отдел	Август	

	использованием ИТ			
7.9.	Конкурс методических разработок	Организационно-методический отдел Зам. директора по УВР	В течение года	
7.10	Научно-практическая деятельность Обобщение передового опыта и внедрение новых социальных, педагогических технологий	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.11	«Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»	Зам. директора по УВР	Октябрь	
7.12	Финансовая грамотность	Воспитатели	В течение года	

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана аттестации на 2026 год	Организационно-методический отдел	Январь	
2.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации (консультации)	Организационно-методический отдел	В течение года	
3.	Приём документов	Организационно-методический отдел	В течение года	
4.	Участие в семинарах ГИМЦ «Семья» по плану СПб «Центр аттестации и мониторинга»	Организационно-методический отдел	В течение года	

II раздел «Контроль за организацией воспитательной работы с детьми»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Тематический контроль (по плану тематического контроля)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	Февраль	(обсуждение результатов на Методическом совете)
2.	Предупредительный контроль: 1. Анализ планов, отчётов по организации учебно-воспитательной работы 2. Проверка докладов, сообщений, конспектов, открытых занятий, режимных моментов 3. Собеседование «Подготовка к аттестации» 4. Собеседование, подготовка к Педагогическому совету	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	

	5.Разное			
7.	Повышение квалификации. План непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на 2026г.			
7.1.	Научное сопровождение, внешняя экспертиза деятельности: рабочие встречи, консультирование, реализация программы развития, участие в конференциях, семинарах.	Директор Организационно-методический отдел	В течение года	
7.2.	Обучение и сопровождение (внешнее сотрудничество) Курсы переподготовки, повышения квалификации Сотрудничество с институтами специальной педагогики и психологии (рабочие встречи, стажировки) Сотрудничество с учреждениями образования (обучающие семинары, круглые столы)	Директор Зам. директора по УВР Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
7.3.	Образовательная деятельность Подготовка программ развивающих занятий, проведение открытых занятий	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.4.	Управление качеством Разработка контрольно-измерительных материалов. Мониторинг результатов достижений воспитанников	Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
7.5.	Повышение квалификации через самообразование	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.6.	Социально-психологическая поддержка и сопровождение Проведение методических психолого-педагогических семинаров, тренингов для педагогов	Педагоги-психологи	В течение года	
7.7.	Обмен опытом Проведение открытых мастер-классов, занятий, семинаров, консультаций для студентов	Организационно-методический отдел Руководители МО Зам. директора по УВР	В течение года	
7.8.	«Новые информационные технологии» Освоение и внедрение новых информационных технологий. Проведение занятий с	Организационно-методический отдел Руководители МО	В течение года	

	5. Собеседование результаты работы методических объединений 6. Анализ работы педагогов по выполнению программы 7. Собеседование, подготовка к проведению открытых мероприятий			
3.	Вторичный 1.Выполнение решений педагогических советов 2.Выполнение предложений оперативного контроля, смотров, рабочих совещаний 3. Выполнение решений тематической проверки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
4.	Оперативный контроль: 1.Охрана жизни и здоровья детей 2.Выполнение режима занятий, прогулок, организация питания 3. Состояние комнат, журналов, дневников наблюдений, тетрадей передачи, выполнение плана работы, программ 4. Оформление стендов 5. Выполнение режима двигательной активности 6. Осуществление индивидуального сопровождения развития ребёнка	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
5.	Смотры: 1. Смотр по подготовке групп и классов к новому учебному году (создание предметно - развивающей среды для разных видов деятельности детей)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	Сентябрь	
6.	Супервизии/интервизии	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Специалисты: педагог-психолог, логопед	В течение года	

		педагоги		
--	--	----------	--	--

**Оборудование и оснащение методического кабинета,
научно-методическое обеспечение**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
2.	Пополнение методической литературы	Организационно-методический отдел	В течение года	
3.	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции	Организационно-методический отдел	В течение года	
4.	Пополнить методический кабинет разработками открытых занятий	Организационно-методический отдел Руководители метод. объединений	В течение года	
5.	Оформление сообщений на педагогических советах, семинарах, консультациях	Организационно-методический отдел	В течение года	
6.	Подготовка к публикации (сбор информации по апробации программ в ДДИ, подготовка методического сопровождения к программам)	Организационно-методический отдел	В течение года	
7.	Разработка положений	Организационно-методический отдел Специалисты ДСО	В течение года	
8.	Разработка методических рекомендаций	Организационно-методический отдел Специалисты ДСО	В течение года	

Работа педагогов по благоустройству территории ДСО

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
2.	Благоустройство детских площадок (покраска, посадка растений)	Воспитатели	Май	

IV раздел «Общие мероприятия для воспитанников ДСО»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Праздник 1 сентября – День знаний	Педагог-организатор Китаева А.О. Музыкальный руководитель Дудина О.С.	1 сентября	

III раздел «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Группы				
1.1.	Обновить игровые уголки	Воспитатели	Январь	
1.2.	Обновить стенды	Воспитатели	Январь	
1.3.	Пополнять игрушками игровые уголки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года	
1.4.	Изготовление коммуникационных карт по рекомендациям логопедов	Воспитатели	В течение года	
1.5.	Оформление индивидуального пространства	Воспитатели	В течение года	
2. Кабинеты педагогов дополнительного образования				
2.1.	Продолжить оснащение оборудованием	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А педагоги доп. образования	В течение года	
2.2.	Пополнить материалом для занятий педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагоги доп. образования	В течение года	
2.3.	Продолжить оформление выставок	Педагоги доп. образования	В течение года	
3. Спортивные залы				
3.1.	Проверка оборудования Создание предметно - игрового пространства для полноценного и разнообразного использования площади физкультурного зала в двигательной сфере, обеспечив охрану жизни и здоровья детей (профилактика травматизма)	Инструкторы по АФК Самойлова Е.В. Уразаева Д.Д. Городничева Я.Д.	Сентябрь 2026г.	
3.2.	Пополнять оборудованием спортивные залы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.3.	Пополнение фонотеки для муз., спортивных мероприятий	Муз. руководитель Дудина О.С.	В течение года	
4. Музыкальные залы, кабинеты				
4.1.	Продолжать оснащение музыкального кабинета музыкальными инструментами и костюмами	Муз. руководитель Дудина О.С.	В течение года	
4.2.	Систематизация перечня костюмов в эл. каталога ДСО	Педагог-организатор Китаева А.О.	В течение года	
4.3.	Составление сценариев праздников, вечеров досуга.	Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	

2.	Торжественная линейка, приуроченная к началу учебного года.	Педагог-организатор Китаева А.О.	1 сентября	
3.	Выставка осенних букетов, поделок «Осенняя палитра»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги дополнительного образования	Сентябрь	
4.	Урок мужества ко Дню начала блокады Ленинграда	Педагог-организатор – Китаева А.О. Логопед – Цветкова С.Ю.	Сентябрь	
5.	Интерактивная акция «Голубь мира», мульти-беседа ко Дню борьбы с терроризмом	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги дополнительного образования Ст. воспитатели	3 сентября	
6.	Районный конкурс осенних рисунков и поделок «Золотая осень»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	Сентябрь, октябрь	
7.	Праздник «Осенний квест»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Муз. руководитель – Дудина О.С.	Октябрь	
8.	Праздничное интерактивное мероприятие ко Дню отца	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	Октябрь	
9.	Интерактивное мероприятие «День бабушек и дедушек»	Педагог-организатор – Китаева А.О.	Октябрь	
10.	Выставки детского творчества	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
11.	Досуговые мероприятия	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
12.	Празднование дней рождения воспитанников (индивидуально в группах)	Ст. воспитатели, воспитатели	В течение года	
13.	Праздник, посвященный Дню толерантности (ДДТ «Павловский»)	Педагог-организатор Китаева А.О. Дудина О.С.	Ноябрь	
14.	Выставка плакатов и творческих работ «Мир в душе, уме и сердце» ко Дню толерантности	Педагог-организатор Китаева А.О.	Ноябрь	
15.	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	Педагог-организатор Китаева А.О.	Ноябрь	

16.	Досуговое мероприятие «Праздник каникул»	Педагог-организатор Китаева А.О. Муз. руководитель Дудина О.С.	Ноябрь	
17.	Праздничное мероприятие «День матери»	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	Ноябрь	
18.	Районный конкурс талантов «Букет из нежных чувств»	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	Ноябрь	
19.	Праздничное мероприятие – бал «Приумножая свет талантливой души», приуроченное к старту Декады инвалидов	Педагог-организатор Китаева А.О.	1 декабря	
20.	Смотр-конкурс «Волшебное окошко»	Педагог-организатор Китаева А.О. Педагоги доп. образования	Декабрь	
21.	Праздничные мероприятия «Новый год» Показ мюзикла «История Волшебного камина»	Зам. директора по УВР Прудникова О.А. Педагог-организатор Китаева А.О. Воспитатели, педагоги Муз. руководитель Дудина О.С.	Декабрь	
22.	«День снятия блокады»	Воробьева Е.О.	Январь	
23.	Интерактивное мероприятие, посвящённое Дню снятия блокады Ленинграда	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, логопеды	Январь	
24.	Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда...»	Педагог-организатор – Китаева А.О. МО логопедов	Январь	
25.	«Свеча памяти», мероприятие посвященное Дню снятия блокады Ленинграда	Стрелкова В.Л. Кошелькова Э.А. Лужецкая Ю.А. Корнева М.П. Деянова О.В.	Январь	
26.	Конкурс чтецов «Слушай страна, говорит Ленинград...»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Логопеды, воспитатели	Январь	
27.	Досуговое мероприятие «Прощание с Елочкой»	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели	Январь	
28.	Художественная выставка «Наша сила, наша защита», приуроченная к году Защитника Отечества	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги доп. образования	Февраль	
29.	Мастер-класс «Защитник» в	Арисова И.С.	Февраль	

		Китаева А.О. Дудина О.С. Логопеды Труфанов А.А. Воспитатели		
42.	«Открытка ко Дню победы» мастер-класс	Майорова О.Ф. Таргияйнен Т.Н. Аксенова Н.Н. Федотова М.А.	Май	
43.	Открытка ветеранам «С праздником Победы»	Бобина Е.А..	Май	
44.	Выездное интерактивное мероприятие- возложение «Мы помним, мы гордимся»	Казичева А.В., Кашевская Л.Н.	Май	
45.	Смотр-конкурс «Окна победы»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги доп. образования	Май	
46.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	Зам. директора по УВР Прудникова О.А. Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С. Воспитатели Педагоги доп. образования	1 июня	
47.	Оформление патриотического уголка в рамках проекта памяти Великой Отечественной Войны	Стрелкова В.Л. Кошелькова Э.А. Лужецкая Ю.А. Корнева М.П. Деянова О.В.	Июнь	
48.	Интерактивный уличный праздник-квест «Веселое лето»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Муз.рук Дудина О.С. Воспитатели	Июнь	
49.	Интерактивное мероприятие ко Дню России	Педагог-организатор – Китаева А.О. Муз. Рук. – Дудина О.С. Педагоги доп. образования	Июнь	
50.	Праздничное мероприятие ко Дню социального работника	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	Июнь	
51.	День любви, семьи и верности	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели	Июль	
52.	Интерактивная акция ко Дню флага	Педагог-организатор – Китаева А.О.	Август	
53.	Оформление патриотического	Стрелкова В.Л.	Август	

«Чудеса под новый год» «Букет из нежных чувств» «Весенний перезвон талантов» «Надежды негасимый свет» «В унисон» «Сделай мир добрее» «История Блокады» Бал князя «Куракина» «Новогодняя сказка» «Мир внутри нас» «Парус мечты» «Парад планет» «Шаг навстречу» «Я говорю с тобой из Ленинграда»			
---	--	--	--

V. Раздел Деятельность ППк (консилиума ДСО), ППМСК (комиссии ДСО) и ППМСк (консилиумов)

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные заседания. Утверждение планов работы ППк (консилиума ДСО), ППМСК (комиссии ДСО) и ППМСк (консилиумов корпусов)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А., председатели консилиумов	Январь Сентябрь	
2.	Заседание первичного консилиума по результатам обследования детей. Определение путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ)	Председатели консилиумов	Сентябрь – октябрь	
3.	Заключительное заседание. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении воспитанников	Председатели консилиумов	Май	
4.	Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников за учебный год	Председатель ППк	Май	
5.	Заседания ППМСК по заявлениям в комиссию	Председатель ППМСК	В течение года	
6.	Динамическое наблюдение за развитием каждого ребёнка	Члены ППМСк	В течение года	
7.	Взаимодействие со специалистами ДСО Консультации Разработка рекомендаций Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	Члены ППМСк	В течение года	

	уголка символы государства в рамках проекта	Кошелькова Э.А. Лужецкая Ю.А. Корнева М.П. Деянова О.В.		
54.	Посещение театров	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
55.	Посещение музеев	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
56.	Посещение парков, (Павловский парк, Пушкинский парк, Ботанический сад)	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели Социальный педагог – Кушнарева Я. А.	В течение года	
57.	Посещение дельфинария, океанариума, зоопарка, контактного зоопарка	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
58.	Экскурсии В парк На почту По городу Павловску На вокзал	Педагог-организатор – Китаева А.О. Социальный педагог – Кушнарева Я. А. воспитатели	В течение года	
59.	Проведение дней здоровья	Педагог-организатор – Китаева А.О. Инструкторы по АФК Самойлова Е.В. Уразаева Д.Д. Городничева Я.Д.	В течение года	
60.	Просмотр мультфильмов	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели	В течение года	
61.	Музыкальные дискотеки	Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	
62.	Участие в фестивалях, конкурсах «Ангел в джинсах» «Поверь в себя» «Ветер надежды» «Ижорские встречи» «День Благодарения» «Царскосельский вернисаж» «Ангел в джинсах» Фестиваль «Спорт и творчество» (СОК) «Творчество без границ» «Территория добра» «Вместе мы сможем больше» «Артист душой» «Разноцветный праздник дружбы»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	

	рамках проекта «Мир друзей»	Буйдо А.Н.		
30.	Досуговое мероприятие «Ко Дню защитника отечества»	Сидорова В.А., Кемф И.П.	Февраль	
31.	«Школа молодого бойца»	Дудина О.С. Самойлова Е.В. Филиппова Л.В. Буйдо А.Н.	Февраль	
32.	Досуговое мероприятие «День защитника Отечества»	Майорова О.Ф., Таргияйнен Т.Н., Аксенова Н.Н. Федотова М.А.	Февраль	
33.	«А ну-ка, мальчики», праздничное мероприятие ко Дню защитника Отечества	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. руководитель Дудина О.С. воспитатели	Февраль	
34.	Масленица	Педагог-организатор – Китаева А.О. Муз. руководитель Дудина О.С. Педагоги доп. образования Воспитатели	Февраль	
35.	Конкурс красоты и творчества «А ну-ка, девочки», посвящённый Международному женскому дню	Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С. воспитатели	Март	
36.	Театрализованный фестиваль «Оживший кадр» среди учреждений социальной политики, приуроченный ко Дню Театра	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. воспитатели	Март	
37.	Неделя детской книги (посещение библиотеки)	МО логопедов	Март – апрель	
38.	Интерактивный музей выставка «Память великой победы»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Логопед Цветкова С.Ю.	Май	
39.	Досуговое мероприятие «День Победы»	Самсонова Н.В. Воробьева Е.О.	Май	
40.	Торжественное интерактивное мероприятие к юбилею СПб ГБУСОН «ДСО «ВМЕСТЕ»	Зам. директора по УВР Прудникова О.А. Педагог-организатор Китаева А.О. Муз. руководитель Дудина О.С. Педагоги доп. образования МО логопедов Воспитатели	Май	
41.	Концерт в честь Дня победы	Педагог-организатор –	Май	

5.	Посещение учреждений: РЦ, школ, ДДИ, и т.д.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года по приглашениям, планам работы	
Работа со школами				
1.	Заключение (продление) договоров о сотрудничестве со школами	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Август	
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДСО и школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Сентябрь	
3.	Изучение основных нормативных документов и инструктивно-методических документов в области образования	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
4.	Разработка общей концепции развития ДСО и школы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
5.	Рабочие совещания сотрудников ДСО и сотрудников школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
6.	Диагностика по определению готовности к школьному обучению Отчёт психолога о готовности детей к школьному обучению.	Педагоги-психологи-	Май	
7.	Подготовка документов для обучения в школе	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Социальный педагог Кушнарера Я.А.	В течение года	
8.	Работа с воспитанниками: Прогулки к зданию школы Экскурсии в школьный класс, библиотеку Посещение торжественной линейки 1 сентября	Воспитатели	В течение года	
9.	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями для ознакомления с методами и приёмами работы	Ст. воспитатели методист	В течение года	
10.	Организация и проведение последних звонков	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Май	

VI раздел «Работа с родителями, волонтерами и другими организациями»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Работа с родителями				
1.	Реализация программы по работе с родителями	Рабочая группа по работе с родителями	В течение года	
2.	Приглашение родителей к посещению мероприятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года	
3.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей: Обучение родителей способам развития навыков повседневной жизни ребёнка (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность) Обучение родителей уходу и использованию технических вспомогательных средств Обучение родителей использованию выбранным способам коммуникации	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели Воспитатели Логопеды Педагоги-психологи	В течение года	
4.	Консультирование родителей по вопросам коррекции нежелательного поведения	Педагоги-психологи	В течение года	
5.	Обновление информационных материалов для родителей	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели Воспитатели	В течение года	
Работа с волонтерами и другими организациями				
1.	Обсуждение совместных планов, программ работы на учебный год, каникулы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
2.	Работа по совместным с другими организациями проектам, программам, планам работы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года (по планам проектов, программ)	
3.	Участие в мероприятиях Специального Олимпийского комитета (СОК)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года по календарю мероприятий СОК	
4.	Участие в городских, районных праздниках, выставках, соревнованиях	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

11.	Организация и проведение совместных праздников	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор Китаева А.О.	В течение года по плану	
12.	Работа с родителями по вопросам школьного обучения	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Соц. педагог	В течение года	

VII раздел «Работа над инновациями, проектами»
Мероприятия, посвящённые знаменательным событиям

№ п /п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Мероприятия, посвящённые Году единства народов России	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Педагог-организатор	В течение года	

Работа над инновациями, проектами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Участие в городских МО	Организационно-методический отдел	В течение года по плану городского МО	
2.	Разработка проектов, программ	Организационно-методический отдел Методический совет Методические объединения педагогов	Презентация проектов разработка в течение года	

Участие в фестивалях и конкурсах для педагогического коллектива

1.	Фестиваль «Открытое сердце»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
2.	Смотр-конкурс Комитета по социальной политике, посвящённый празднованию Дня социального работника»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор Китаева А.О.	В течение года	
3.	Всероссийский фестиваль «Спорта и творчества» (участие в интерактивной программе)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
4.	Участие в конкурсах Профсоюза	Самойлова Е.В.	В течение года	
5.	Участие в мероприятиях по	Зам. директора по УВР	В течение	

	ГО ЧС	Прудникова О. А.	года	
6.	Участие в мероприятиях ГТО	Самойлова Е.В.	В течение года	
7.	Всероссийский фестиваль педагогического творчества (распространение педагогического опыта)	Организационно-методический отдел	В течение года	
8.	Конкурс премии правительства СПб «Лучший работник в сфере социального обслуживания населения»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Прудникова О.А.